



Утверждено приказом  
Заведующего МАДОУ ЦРР –  
детский сад №33 «Золушка»  
г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ  
Горайнова А.Н.  
Приказ № 61 от «05» июня 2026 \_\_г.

## **Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения центр развития ребёнка -  
детский сад № 33 «Золушка» города Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете МАДОУ ЦРР-  
детский сад №33 «Золушка»  
Протокол № 5 от « 05 » 06 2026 \_\_г.

Учено мотивированное мнение Общего собрания  
родителей МАДОУ ЦРР – детский сад №33 «Золушка»  
Протокол № 3 от № « 05 » 06 2026 \_\_г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Золушка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Порядок) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 N 8);
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236);
- Приказом Министерства Просвещения России № 471 от 08.09.2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- Приказом Министерства Просвещения России № 686 от 04.10.2021г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам» и от 08.09.2020г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Золушка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Учреждение).

1.1. Настоящий Порядок определяют требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, воспитанник) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Башкортостан, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет копию распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан о закреплении Учреждения за конкретной территорией (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

1.5. Настоящий Порядок вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия нового. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, а также при выполнении условий, установленных п. 2.2. и п.2.3. настоящих Правил.

2. Прием детей в Учреждение осуществляется:

- по направлению (путевке) Муниципального казенного учреждения управления образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МКУУО), посредством использования региональных информационных систем,
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления о приеме (Приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*для иностранных граждан*: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; *для лиц без гражданства*: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета

(далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИДС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (в соответствии со ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в день приема ребенка в Учреждении, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Абзац 8 настоящего пункта настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце 18 настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.2.-2.4. настоящего Порядка размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении должны быть созданы специальные условия.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

9. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме (Приложение № 4).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов (Приложение № 5).

10. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2.- 2.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6).

11. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (Приложение № 7). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы. А также ведется в соответствии с инструкцией по заполнению Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (форма N 026/у-2000)».

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2.- 2.4. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУО.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

1. Спорные вопросы по организации и порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются Учредителем Учреждения.

Принять \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Зав ДОУ \_\_\_\_\_ А.Н. Горайнова

Заведующему МАДОУ ЦРР - детский сад № 33 «Золушка»  
г. Ишимбай МР Ишимбайский район РБ  
Горайновой А.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полностью (Ф.И.О родителя)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №33 «Золушка» г. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан  
(наименование МОУ)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении серия ребёнка \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдач \_\_\_\_\_

Кем выдано: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания ребенка)

с \_\_\_\_\_

(дата приема)

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ ЦРР - детский сад № 33 «Золушка» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_, в режиме полного 10,5 - часового пребывания с 07.30 – 18.00 часов.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) родителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_

— Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) родителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников на сайте учреждения: \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 34,51), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующему  
 МАДОУ ЦРР-д/с№33 «Золушка»  
 Горяиновой Алевтине Николаевне  
 От \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 проживающего(ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ №1**  
**на обработку персональных данных воспитанника**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МАДОУ ЦРР-д/с№33 «Золушка», зарегистрированному по адресу: Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Зелёная, д. 7, ОГРН 1020201775769, ИНН 0261010490, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

- ~ фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- ~ пол;
- ~ гражданство;
- ~ адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- ~ почтовые и электронные адреса;
- ~ номера телефонов;
- ~ сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- ~ сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- ~ сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- ~ информация, указанная в портфолио воспитанника;
- ~ фотографии;

с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МАДОУ ЦРР-д/с№33 «Золушка».

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАДОУ ЦРР-д/с№33 «Золушка» об изменении персональных данных \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.  
 (Ф.И.О.)

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАДОУ ЦРР-д/с№33 «Золушка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ ЦРР-д/с№33 «Золушка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МАДОУ ЦРР-д/с№33 «Золушка».  
 (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

полностью (Ф.И.О родителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «        » 20        г.

**Журнал приема заявлений о приеме  
в МАДОУ ЦРР - детский сад № 33 «Золушка»  
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

| <b>Регистрационный номер заявления</b> | <b>Дата регистрации и заявления</b> | <b>ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление</b> | <b>Подпись должностного лица, принявшего документы</b> | <b>Подпись заявителя в получении расписки</b> |
|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                        |                                     |                                                                    |                                                        |                                               |
|                                        |                                     |                                                                    |                                                        |                                               |
|                                        |                                     |                                                                    |                                                        |                                               |

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
Администрацией муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан  
«Прием заявлений, постановка на учет  
и зачисление детей в образовательные  
учреждения,

**Расписка о приеме документов на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»**

Заявитель \_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

сдал(-а), а специалист Горайнова А.Н., принял(-а) для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Администрации \_\_\_\_\_», следующие документы:

| № п/п | Документ                                                                                             | Вид документа | Кол-во листов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1     | Путевка МКУ ОО                                                                                       | оригинал      | 1             |
| 2     | Заявление родителей (законных представителей)                                                        | оригинал      | 1             |
| 3     | Медицинская карта                                                                                    | оригинал      | 15            |
| 4     | Свидетельство о рождении                                                                             | ксерокопия    | 1             |
| 5     | Свидетельство о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории) | ксерокопия    | 1             |
| 6     | Льгота                                                                                               |               |               |
|       |                                                                                                      |               |               |

Итого листов \_\_\_\_\_

(указывается количество листов прописью)

Дата выдачи расписки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место выдачи: МАДОУ ЦРР – д/с №33 «Золушка» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Заведующий А.Н. Горайнова  
(Фамилия, инициалы, подпись)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 6

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Золушка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3257 от «28» сентября 2015 года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан на срок - бессрочно, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алевтины Николаевны Горяиновой, действующего на основании Устава образовательного учреждения, и \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_, несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения))

адресу: \_\_\_\_\_ именуемый (ая) \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора.**

**1.1.** Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения: очная

Дистанционные образовательные технологии (далее по тексту – ДОТ) могут быть использованы детским садом, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности детского сада в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

**1.2.1.** Согласие на дистанционное воспитание и обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

**1.2.2.** При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения детского сада, независимо от места нахождения воспитанников.

**1.3.** Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет).

**1.5.** Образовательное учреждение функционирует в режиме:

- полного дня (10,5 - часового пребывания) с 07.30 – 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе, исключая праздничные и выходные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп (12 - часового пребывания) с 7.00 часов до 19.00 часов, групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

**2.1.3.** Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.1.4.** На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательного учреждения (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

**2.1.5.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье Заказчика.

**2.1.6.** Не передавать воспитанника Заказчику, если тот (те) находятся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения, лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста.

**2.1.7.** Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком.

**2.1.8.** Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

**2.1.9.** Временно переводить воспитанника при необходимости в другие группы, объединять группы в следующих случаях: при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, в летний период.

**2.1.10.** Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости – и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего обучения.

**2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

☐ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- ☐ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с Учредительными документами, Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией, основной и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и воспитательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.5.** Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

**2.2.6.** Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.

**2.2.7.** Защищать права и законные интересы воспитанников.

**2.2.8.** Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

**2.2.9.** Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**2.2.10.** Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательного учреждения, в форме, определяемой Уставом.

**2.2.11.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.12.** Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

**2.2.13.** Получать на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013г. № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющие общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Республики Башкортостан» компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях осуществляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежегодно представляет заведующему образовательного учреждения, следующие документы (статья 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статьей 8 Закона Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан"):

а) заявление на выплату компенсации по форме согласно приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013г. N 439 "О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан", которое подается от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением;

б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена); для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;

д) решение суда в случае лишения родителя (-ей) родительских прав в отношении ребенка (детей)

Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для выплаты компенсации, компенсация выплачивается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее выплаты.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; соответствующее решение доводится до заявителя в течение 5 дней. Повторное обращение с заявлением на выплату компенсации допускается после устранения оснований для отказа.

Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, на размер предоставляемой компенсации.

Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательного учреждения.

**2.2.14.** Оказывать, по мере возможности, добровольную помощь, направленное на развитие, совершенствование педагогического процесса, предметно - развивающей среды в группах.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Учредительными документами, Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией, основной и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной и воспитательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утверждённому в установленном порядке примерном меню с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утверждённому режиму дня:

- 4-х разовое питание в группах с 10,5 -часовым пребыванием детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник;
- 5-ти разовое питание в группах с 12-часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

**2.3.11.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

**2.3.12.** Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.3.13.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.14.** Вести образовательный процесс на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, при наличии возможностей у образовательного учреждения, организует изучение башкирского и других родных и иных языков.

**2.3.15.** Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпусков родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в период временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (болезнь, командировка) на основании письменного заявления. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принять в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Сохранять место за воспитанником в случае приостановления деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда; на основании актов органов государственного надзора.

**2.3.16.** Для оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим речевые нарушения, в образовательном учреждении действует логопедический пункт для воспитанников от 5 до 7 лет. В логопедический пункт воспитанники принимаются с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и на основании заключения психолого-педагогической комиссии. Для оказания психологической помощи воспитанникам в образовательном учреждении работает педагог-психолог.

**2.3.17.** Прекратить образовательные отношения с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

**2.3.18.** Предоставление родителям (законным представителям) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

**2.4.3.** При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

**2.4.4.** Предоставлять, заключение медицинской организации, о состоянии здоровья вновь поступающего в учреждение воспитанника на момент начала посещения детского сада и отсутствия противопоказаний для посещения дошкольного образовательного учреждения.

**2.4.5.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.6.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.7.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону **8(34794) 3-20-00** до 9 часов текущего дня. В других случаях пишется заявление на имя заведующего образовательного учреждения с указанием срока и причин отсутствия Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

**2.4.8.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.9.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

**3.1.** Расчёт стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) производится на основании Решения Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от **05 февраля 2026 года № 14-255** «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования для муниципальных образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан», решения Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 03 ноября 2022 года № 32/387 «О внесении изменений в решение совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 16 февраля 2022 года № 24/297 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования для муниципальных образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»» и приказа **МКУ УО № 69 от 05 февраля 2025 года** «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан», приказа МКУ УО № 1369 от 07 ноября 2022 года « Об отмене родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования для муниципальных образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины».

Размер родительской платы с **06.02.2026 г.** составляет:

-12ч. Пребывания -155 руб. в день.

-10ч. Пребывания -148 руб. в день.

Для многодетной семьи:

-12ч. Пребывания -132 руб. в день.

-10ч. Пребывания - 123 руб. в день.

Для детей граждан, подвергшихся воздействию радиаций:

-12ч. Пребывания – 139 руб. в день.

-10ч. Пребывания – 127 руб. в день.

Для детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (1 или 2 групп):

-12ч. Пребывания – 84 руб. в день.

-10ч. Пребывания – 77 руб. в день.

на условиях режима кратковременного пребывания (5-ти часовое пребывание детей в первой половине дня):

- 129 рублей в день

на условиях режима кратковременного пребывания (3-х часовое пребывание детей в первой половине дня):

- 42 рублей в день Перерасчёт оплаченной квитанции за дни, в которые ребёнок не посещал образовательную организацию, проводится в следующем месяце.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Право на полное освобождение от родительской платы за присмотр и уход, предусмотренное пунктом 3.1 настоящего договора, возникает с даты предоставления Родителями (законными представителями) документов, подтверждающих данное право: за детьми инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, с туберкулезной интоксикацией, детьми участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

**3.4.** Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора в отделениях или терминалах банков.

**3.5.** Заказчик обязан отчитываться в образовательном учреждении об оплате за присмотр и уход воспитателю в течение 3 дней, представив оплаченную квитанцию. При болезни или отсутствии воспитанника в образовательном учреждении родители обязаны прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об оплате воспитателю.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Порядок разрешения споров.**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**4.2.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**4.3.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнения, изменения к Договору вносятся в письменном виде и оформляются в форме приложения, подписываются обеими сторонами, и являются его неотъемлемой частью (п. 1, 2 ст. 27 Закона РФ "О защите прав потребителей").

**5.3.** Настоящий Договор, может быть, расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для прохождения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление воспитанника оформляется приказом по образовательному учреждению на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника с указанием причины выбытия;

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанниками и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **VI. Заключительные положения.**

**6.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения образовательных отношений.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

МАДОУ ЦРР - детский сад № 33 «Золушка»  
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ  
Адрес: РБ, г. Ишимбай, ул. Зеленая, д.7  
Контакты: телефон.: 8(34794) 3-20-00  
Электронный адрес почты: dc\_zolushka33@mail.ru  
Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 0261010490/026101001  
Национальный Банк Республики Башкортостан  
к/с. 03234643806310000100  
БИК (банка) 018073401 ОКТМО 80631101001

\_\_\_\_\_/А.Н. Горяйнова /

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования Заказчиком: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (служебный, домашний, сотовый): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРИКАЗ****О приеме ребенка в Учреждение**

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 33 «Золушка» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, п р и к а з ы в а ю:

- 1.Принять в \_\_\_\_\_  
*наименование учреждения*
- \_\_\_\_\_ *ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения*  
 в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
*возрастная группа, направленность* *дата*
- 2.Воспитателю \_\_\_\_\_  
*ФИО воспитателя*  
 включить в таблицу посещаемости \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
*ФИ ребенка* *дата*
- 3.Воспитателю \_\_\_\_\_  
*ФИО воспитателя*  
 оформить личное дело ребенка \_\_\_\_\_  
*ФИ ребенка*
- 4.Старшей медсестре \_\_\_\_\_ оформить медицинскую  
*ФИО медсестры*  
 документацию \_\_\_\_\_  
*ФИО (при наличии) ребенка*
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
- Основание: заявление \_\_\_\_\_, путёвка \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Заведующий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлены:

| № п.п. | Ф.И.О | Подпись |
|--------|-------|---------|
|        |       |         |
|        |       |         |